

POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

-Stabilimento di Colà di Lazise-

La politica di prevenzione degli incidenti rilevanti è stata definita per iscritto e divulgata a tutti i livelli tramite consegna cartacea, in occasione di incontri con il personale e con l'affissione nella bacheca di informazione sicurezza, copia della stessa è pubblicata nel sito internet di NOVARESINE Srl (www.novaresine.com).

La politica include gli obiettivi generali ed i principi di intervento che sono stati delineati ed approvati dal Gestore. NOVARESINE Srl ritiene fondamentale l'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) basato sui principi dell'Allegato B del D.lgs. 105/2015, che integra e completa il sistema di gestione generale costituito da prassi e disposizioni, viene pertanto ritenuto fondamentale per assicurare la prevenzione di incidenti rilevanti. Salute, Sicurezza sul Lavoro e Ambiente rappresentano per NOVARESINE SRL il bene primario irrinunciabile, sono i valori di fondo per i quali si impegna ogni giorno per garantire il massimo grado di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di salvaguardia dell'ambiente.

Allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati, l'Azienda si impegna ad attuare ed in particolare ad assicurare:

- Il Gestore si impegna che la Politica sia definita, documentata, compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali;
- Il Gestore si impegna che l'organizzazione delle risorse umane aziendali in termini di competenze individuali, autonomie decisionali e relative responsabilità siano adeguate alla struttura aziendale e che siano in grado di operare nel rispetto delle istruzioni loro assegnate, della politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e delle norme aziendali generali. Ciascun addetto ha l'obbligo di operare in ottemperanza a quanto suddetto;
- Il Gestore si impegna che gli obiettivi e gli strumenti per il conseguimento di un miglioramento continuo della sicurezza, vengano periodicamente verificati e si impegna a fornire gli adeguati strumenti per la realizzazione ed il mantenimento del SGS (manuali, procedure, istruzioni operative, ecc.) ed a diffonderli a tutto il personale aziendale, indipendentemente dal loro livello nell'organizzazione;
- Il Gestore si impegna ad informare, formare ed addestrare tutti i dipendenti in modo che possano operare con piena cognizione e percezione dei rischi potenziali connessi con l'attività e si impegna a divulgare la presente politica di prevenzione degli incidenti rilevanti, a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, assicurandosi che venga compresa, attuata e sostenuta nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti rilevanti.
- Il Gestore si impegna alla progettazione e l'esercizio degli impianti affinché sia in ogni fase realizzata in modo da salvaguardare la salute del personale addetto, della popolazione e della comunità in cui l'azienda opera.
- Il Gestore si impegna a fronteggiare ed a risolvere, con gli opportuni mezzi e con adeguate risorse, ogni situazione di pericolo che possa eventualmente creare danni alle persone addette, all'ambiente ed alla popolazione.
- Il Gestore si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, anche con il proprio coinvolgimento, a perseguire tutti gli obiettivi contenuti nel programma di miglioramento per la sicurezza, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.
- Il Gestore si impegna a cooperare con le pubbliche Autorità per la gestione delle procedure di emergenza e di eventuali problematiche che dovessero sorgere in tema di rischi di incidente rilevante;
- Il Gestore si impegna a consultare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nell'ambito della definizione e del riesame del presente documento ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 105/2015.

Il Gestore, si impegna a rispettare pienamente le prescrizioni legali applicabili, contenute nella legislazione italiana riferita al Decr. Leg.vo n. 105/15 ed al Decr. Leg.vo n. 81/08 con relative s.v.i., nonché a mantenere le certificazioni rilasciate da Certiquality S.r.l. , intervenendo tempestivamente nella risoluzione di raccomandazioni o non conformità impartite dallo stesso istituto certificatore.

Il Gestore si impegna formulare chiaramente le regole di salute, sicurezza e ambiente per il sito attraverso le procedure specifiche e l'utilizzo di strumenti atti allo scambio di informazioni e dialogo quali incontri semestrali di tutto il personale con la direzione, incontri periodici mensili con i responsabili delle varie aree aziendali e attraverso l'uso della "nova tv".

NOVARESINE SRL ha istituito un Sistema di Gestione della Salute, Sicurezza ed Ambiente, che è parte integrante del sistema di gestione aziendale. Il Gestore dello Stabilimento NOVARESINE Srl, si impegna a promuovere e sostenere tutte le azioni necessarie ai fini della prevenzione e protezione sul luogo di lavoro e del minimo impatto ambientale riguardanti le attività svolte all'interno del sito, in una prospettiva di miglioramento continuo.

Al presente documento di politica è allegato il piano di miglioramento della sicurezza.

Andreas Jenny

Gestore e Direttore di Stabilimento

06 Febbraio 2020

Per avvenuta consultazione:

Il RLSSA aziendale

Sig. Maraula Michele